



## **Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA**

### **SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER LA ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE.**

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO**

È indetta, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022 e dell'articolo 5 del CDI personale non dirigente 2023-2025 sottoscritto il 05 Dicembre 2023, una selezione interna, per il riconoscimento delle progressioni economiche all'interno di ciascuna area di inquadramento con l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali per ciascuna area di inquadramento dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto per l'anno 2024, in servizio presso l'Azienda DSU Chieti- Pescara nelle aree degli operatori, degli istruttori e dei funzionari, e precisamente saranno attribuite le seguenti progressioni economiche con attribuzione dei relativi differenziali:

- Area degli operatori esperti n. 1;
- Area degli Istruttori n.3 ;
- Area dei funzionari n. 2;

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione è consentita a tutti di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale:

- in attività di servizio al 1° gennaio 2025 presso l'ADSU, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- che non abbiano subito nel corso dell'anno 2024 ovvero nel biennio precedente (2022-2023), provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- che non abbiano beneficiato nei due anni antecedenti al 1.1.2025 di progressioni economiche o differenziali stipendiali ;
- che siano stati inquadrati nell'area, per la quale concorrono, da almeno tre anni antecedenti al 1.1.2025.

Ai sensi dell'art. 16 comma 9 del CCNL 21.05.2018, sono ammessi, altresì, alla selezione di che trattasi i dipendenti comandati o distaccati presso altri Enti.

#### **ART. 3**

##### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione (Allegato "A"), redatta in carta semplice, il dipendente deve indicare e/o dichiarare:

- a) Cognome, Nome, Matricola;
- b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
- c) lo status di dipendente dell'ADSU Chieti- Pescara con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025;
- d) la struttura di appartenenza alla data del 1° gennaio 2025;

- e) l'eventuale posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea all'esterno con l'indicazione del relativo Ente/Struttura;
- f) l'indicazione dell'area di inquadramento e della data di inquadramento;
- g) il punteggio conseguito nella valutazione individuale complessiva relativa agli anni 2022-2023-2024.
- h) di non aver beneficiato nei tre anni antecedenti al 1.1.2025 di progressioni economiche o differenziali stipendiali;
- i) di non aver subito nel corso dell'anno 2024 ovvero nel biennio precedente l'anno della selezione, provvedimenti disciplinari superiori alla multa ;
- j) di essere in possesso degli elementi valutabili di cui all'art. 7 del bando.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.

Le domande di partecipazione alle selezioni possono essere redatte secondo lo schema di cui all'Allegato "A" e devono pervenire entro e non oltre 15 giorni dall'indizione della procedura, tramite PEC. personale alla seguente casella di posta certificata [adsuch.protocollo@postecert.it](mailto:adsuch.protocollo@postecert.it), specificando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali*";

Le domande ricevute oltre il 15° giorno dall'indizione della procedura saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il messaggio di posta elettronica certificata.

Nel caso di inoltro della domanda tramite PEC. la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF e allegata al messaggio oppure scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando lo schema.

In caso di invio tramite PEC. il documento di identità deve essere prodotto in formato PDF e allegato al messaggio.

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione o con firma digitale; le domande inviate tramite PEC. personale assolvono anche all'obbligo della firma.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### **INTEGRAZIONE, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni richieste, il responsabile del procedimento procede alla verifica d'ufficio, nei limiti dei dati già acquisiti nel fascicolo personale.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti, confermata, anche, dalla visione del fascicolo personale.

Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso ai sensi dell'articolo 2 e 3, provvede la competente struttura che, con atto del Direttore, formula l'elenco degli ammessi.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 5

##### **CRITERI DI SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

I dipendenti ammessi alla selezione saranno valutati sulla base degli elementi previsti dall'art. 5 del CDI personale non dirigente 2023-2025 vigente sottoscritto il 05 Dicembre 2023, in relazione alle differenti aree interessate e di seguito riportati. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b>					
<b>Area</b>	<b>A)Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)</b>	<b>B)Esperienza professionale (non superiore a 40)</b>	<b>C)Anzianità di servizio Azienda DSU Chieti Pescara non inferiore a due anni</b>	<b>D)Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b>	<b>Totale massimo</b>
Operatori	60	20	20		100
Operatori esperti	70	15	10	5	100
Istruttori	60	20	10	10	100
Funzionari E.Q.	60	20	10	10	100

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

**A. Valutazione della performance del triennio precedente**

**Risultanze valutazione performance individuale del triennio che precede l'anno di attribuzione della PEO (valutazioni anni 2022/2023/2024):** l'elemento di valutazione che sarà preso in considerazione è la media delle valutazioni complessive del triennio precedente ricondotta percentualmente al peso massimo individuato per ogni area ( max 70 punti per l'area degli operatori esperti, max 60 punti per l'area degli istruttori, max 60 punti per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione).

**B. Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione secondo quanto stabilito al punto A), lettera a) requisiti di partecipazione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

**C. Anzianità di servizio presso Azienda Chieti Pescara**

Si intende l'anzianità maturata nell'azienda per il diritto agli Studi Chieti Pescara non inferiore a due anni;

**D. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi**

Le competenze professionali acquisite sono:

- a. quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;

- b. i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni dell'Azienda;
- c. la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA ISTRUTTORI</b>	
<i><b>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</b></i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea triennale	3
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) Abilitazione professionale- Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es.master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	4
Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<i><b>Titolo di accesso: laurea triennale</b></i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es.master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C per operatori e operatori esperti e A, B ,C e D per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

<b>numero anni senza progressione</b>	<b>%</b>
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

A tal proposito si precisa che:

Gli elementi valutabili devono essere posseduti alla data del 1 gennaio 2025. Per i dipendenti che hanno lavorato anche in Amministrazioni diverse dall'ADSU i titoli devono essere dichiarati nell'apposito modello "Allegato "B" da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. Alla valutazione dei predetti elementi provvederà il competente ufficio.

#### ART. 6 GRADUATORIE

Terminata la procedura di valutazione, per ciascuna area, il Responsabile del procedimento, all'esito delle istruttorie, formulerà ed approverà tre distinte graduatorie con l'individuazione degli aventi diritto all'attribuzione di differenziali stipendiali secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- maggiore età anagrafica

Le graduatorie hanno vigenza esclusivamente per la sessione di progressioni orizzontali cui sono riferite, per cui non è possibile lo scorrimento delle stesse. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Conseguono il beneficio i dipendenti utilmente collocati in graduatoria nei limiti delle risorse disponibili.

Le somme che residuano in ciascuna graduatoria, confluiscono in un budget complessivo che sarà utilizzato per attribuire ulteriori differenziali, nei limiti del budget e dei limiti previsti, con ordine di priorità alle graduatorie che percentualmente hanno avuto un minor numero di beneficiari.

#### ART. 7 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Le graduatorie delle procedure di selezione sono approvate con ordinanza dirigenziale.

Ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie vengono attribuiti i differenziali stipendiali a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Ciascun dipendente può proporre opposizione, anche assistito dal rappresentante sindacale designato cui conferisce mandato, avverso la valutazione ovvero eccepire errori e/o omissioni nell'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria, entro un termine massimo di dieci giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli esiti del procedimento, mediante presentazione formale delle proprie osservazioni. Nel termine di 10 giorni dalla ricezione delle memorie o delle osservazioni, il Responsabile del procedimento, deciderà in via definitiva.

ART. 8

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente garantisce la pari opportunità sul lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Azienda DSU Chieti- nella persona del suo legale rappresentante email: [isabella.gualtieri@adsuch.it](mailto:isabella.gualtieri@adsuch.it),.. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il Dott. Pierluigi Di Monte. Dati di contatto mail: [pdmsicurezza@gmail.com](mailto:pdmsicurezza@gmail.com), pec: [dimonte.pierluigi@cert.cna.it](mailto:dimonte.pierluigi@cert.cna.it).

ART.9

**NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CDI personale non dirigente 2023-2025 vigente sottoscritto il 05 Dicembre 2023, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on – line, sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.adsuchietipescara.it/altre-info/bandi-di-concorso> e nell'apposita sotto - sezione “Bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso, nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.