



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA LE AREE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL DEL 16.11.2022) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO"

ART. 1 - OGGETTO

1. E' indetta una procedura selettiva per titoli mediante progressione verticale (ai sensi dell'articolo 13 del CCNL 16/11/2022) nell'Area dei Funzionari per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Funzionario TECNICO", presso gli uffici dell'Azienda per il diritto agli studi universitari di Chieti e Pescara.
2. Il contenuto del profilo professionale di "Funzionario elevata qualificazione", in termini di attività e competenze, è riportato nell'Allegato "Declaratoria funzionario".
3. Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si rinvia al regolamento per le progressioni tra le aree approvato con deliberazione n. 46 del 7 novembre 2023.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura di cui alla presente selezione nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 2 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alle selezioni i dipendenti in servizio presso l' Azienda per il diritto agli studi universitari di Chieti e Pescara alla data di scadenza di presentazione delle domande:
 - a) con contratto a tempo indeterminato;
 - b) inquadrati nell'Area degli istruttori;
 - c) - in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori
- ovvero

All.A

-in possesso della laurea e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori.

- d) Non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL FF.LL nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura
- e) Abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della performance individuale.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - TITOLI VALUTABILI

1. Il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari avviene sulla base di una graduatoria (valida solo per il posto oggetto di selezione) redatta sulla base dei seguenti criteri:

a) TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA MATERATA NELL'AREA DI PROVENIENZA ANCHE A TEMPO DETERMINATO*		
<i>*Il servizio prestato a tempo determinato s'intende ricompreso in quello a tempo indeterminato</i>		
Passaggio dall' Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	PUNTEGGIO (MAX 40 PUNTI)	
a) Laurea triennale o magistrale/V.O. ed esperienza maturata nell'Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA
	Laurea triennale = 15	5 anni = 5
	Laurea magistrale/V.O. = 25	Da 6 a 10 anni= 10
		Da 11 a 15 anni = 15
OPPURE		
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza maturata nell'Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado = 10	10 anni = 15
		Da 11a 13 anni= 20
		Da 14 a 15 anni = 30
b) COMPETENZE PROFESSIONALI PUNTEGGIO (max 60 punti)		
B1) TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO (max 20 punti)	
Competenze Informatiche certificate	- competenze certificate di base n. 5 punti; - competenze certificate avanzate n. 10 punti	
	<i>*Il livello superiore assorbe quello inferiore</i>	

Competenze linguistiche certificate secondo il sistema QCER	<ul style="list-style-type: none"> - A1: livello base: punti 2 - A2: livello elementare: punti 3 - B1: livello intermedio: punti 5 - B2: livello intermedio superiore: punti 7 - C1: livello avanzato: punti 8 - C2: livello padronanza lingua: punti 10 <p><i>*Il livello superiore assorbe quello inferiore.</i></p>
B2) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI UNA PROFESSIONE E/O ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	PUNTEGGIO 20 punti
B3) COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI	PUNTEGGIO (max 20 punti)
Mansioni superiori formalmente attribuite negli ultimi cinque anni	15 punti
Responsabilità di servizio	20 punti
Componente di commissione concorsuale o di gara	10 punti
Attività e/o supporto altri settori, servizi o organismi dell'Ente o in altre P.A.	5 punti
	<i>*I punteggi sono cumulabili sino a concorrenza del punteggio</i>

2. I titoli oggetto di valutazione saranno riportati dai candidati nell'allegato "C".
3. Alla dichiarazione dei titoli dovrà essere allegata la documentazione attestante i titoli valutabili e non in possesso dell'Amministrazione.

ART. 4 - DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando Allegato "B" - Schema domanda di ammissione, a cui deve essere necessariamente allegata la Dichiarazione titoli di cui all'Allegato "C".
2. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3. L'Amministrazione provvederà a pubblicare il presente bando nel sito istituzionale e a darne comunicazione ai dipendenti mediante mail.
4. La domanda di ammissione (Allegato "B") al concorso deve essere inoltrata tramite P.E.C., all'indirizzo – adsuch.protocollo@postecert.it, indicando all'oggetto "*Domanda di partecipazione alla progressione verticale per n. 1 Funzionario tecnico*".
5. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda potrà essere presentata esclusivamente a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno

All.A

successivo a quello di pubblicazione sul sito intranet, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Le domande spedite e pervenute oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Azienda DSU Chieti- Pescara saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata.
7. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 - INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il Responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione e nell'elenco titoli.
3. Sono esclusi i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risultino in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dalla presente procedura selettiva o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede l'ufficio competente.
5. L'ufficio provvede, altresì, alla verifica di quanto dichiarato nell'Allegato C, relativamente ai titoli utili per l'attribuzione del punteggio.
6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte dei competenti uffici, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Azienda DSU Chieti- Pescara e trasmesse mediante comunicazione mail.

Dette comunicazioni assolvono ogni obbligo di diffusione dell’Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’espletamento della procedura sarà affidato ad una commissione prevista da regolamento.

ART.8 – GRADUATORIA

Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti;

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l’ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell’azienda e trasmessa ai candidati mediante comunicazione mail.

ART. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell’Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.
2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
3. L’assunzione del vincitore è comunque subordinata all’inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
4. L’Amministrazione si riserva di effettuare l’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell’inquadramento. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
5. L’Amministrazione potrà effettuare l’accertamento, di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo

All.A

contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritieri, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è possibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 8 - STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale a tempo indeterminato con il profilo di Funzionario Amministrativo contabile – Area dei Funzionari, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione.
2. Al dipendente inquadrato nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall'Azienda per il diritto agli studi universitari di Chieti e Pescara, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Titolare del trattamento dei Dati è il Presidente dell'Azienda DSU Chieti- Pescara nella persona del suo legale rappresentante:isabella.gualtieri@adsuch.it. Il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Pierluigi di Monte. Dati di contatto mail:pdmsicurezza@gmail.com, pec:dimonte.pierluigi@cert.cna.it

ART. 10 - ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

Gli allegati “Declaratoria Funzionario”, “B”, “C” i cui contenuti sono di seguito elencati

Allegato “Declaratoria Funzionario”	Contenuti del profilo di “Funzionario Elevata qualificazione”
Allegato “B”	Schema di domanda di ammissione
Allegato “C”	Dichiarazione Titoli

formano parte integrante del presente bando.